

УТВЕРЖДЕН:
Собранием учредителей
Протокол N 1/25
от «26» сентября 2025 года

У С Т А В
Автономной некоммерческой добровольческой организации
социальной поддержки граждан
“Мир и Жизнь”

г. Севастополь
2025

1. Общие положения

1.1. Автономная некоммерческая добровольческая организация социальной поддержки граждан «Мир и Жизнь», именуемая в дальнейшем Организация, является унитарной некоммерческой организацией, не имеющей членства и созданной на основе имущественных взносов граждан Российской Федерации для достижения целей, предусмотренных настоящим Уставом.

1.2. Организация в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 11.08.1995 № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и добровольчестве (волонтерстве)», иным действующим законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом.

1.3. Организационно-правовая форма Организации - автономная некоммерческая организация.

1.4. Полное наименование Организации: Автономная некоммерческая добровольческая организация социальной поддержки граждан «Мир и Жизнь»

Сокращенное наименование Организации: АНДО СПГ «Мир и Жизнь».

1.5. Место нахождения Организации: город Севастополь.

1.6. Организация имеет круглую печать со своим полным наименованием на русском языке; вправе иметь штампы и бланки со своим наименованием.

1.7. Организация имеет символику в виде

Представляет собой силуэт маршрутной точки, без контура, который объединяет в себе главные символы Крыма: море, солнце, достопримечательности и горы.

Допустимо использование цветного знака, монохромной версии и однотонной. Цвет однотонного знака может быть любым в рамках цветовой гаммы, при условии соблюдения максимального контраста с фоном.

Для воспроизведения используйте только контрастный по отношению к фону знак. Недопустимы какие-либо изменения пропорций и начертания знака.



1.7.1. Лозунг Организации: “Жизнь во имя Мира”.

1.7.2. При написании наименования Организации слова начинаются с заглавной буквы: “Мир и Жизнь”.

2. Цели и предмет (виды) деятельности Организации

2.1. Целью деятельности Организации является оказание услуг в сфере благотворительной и добровольческой (волонтерской) деятельности, направленных на:

2.1.1. социальную поддержку и защиту граждан - участников (ветеранов) боевых действий и членов их семей;

2.1.2. содействие патриотическому, духовно-нравственному воспитанию детей и молодежи;

- 2.1.3. участие в проведении мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества;
- 2.1.4. оказание бесплатной юридической помощи участникам (ветеранам) боевых действий и членам их семей;
- 2.1.5. оказание бесплатной психологической помощи участникам (ветеранам) боевых действий и членам их семей;
- 2.1.6. содействие добровольческой (волонтерской) деятельности.
- 2.2. Предметом деятельности Организации является осуществление следующих видов деятельности в рамках уставных целей, указанных в п. 2.1. Устава:
- 2.2.1. оказание юридических и социально-психологических услуг участникам (ветеранам) боевых действий и членам их семей для реабилитации и адаптации к условиям мирной жизни;
- 2.2.2. оказание юридических и социально-психологических услуг членам семей участников (ветеранов) боевых действий;
- 2.2.3. оказание услуг по разработке и реализации мероприятий, проектов и программ, направленных на социальную, интеллектуальную, физическую и психологическую реабилитацию и адаптацию участников (ветеранов) боевых действий;
- 2.2.4. оказание консультационных и информационных услуг участникам (ветеранам) боевых действий и членам их семей по вопросам социального характера;
- 2.2.5. оказание материальной помощи путем приобретения товаров, медицинских препаратов и изделий участникам (ветеранам) боевых действий и членам их семей;
- 2.2.6. содействие в получении социальных гарантий и прав, предусмотренных действующим законодательством для участников (ветеранов) боевых действий и членов их семей;
- 2.2.7. оказание гуманитарной помощи участникам боевых действий и членам их семей;
- 2.2.8. разработка и реализация проектов, программ по военно патриотическому воспитанию детей и молодежи, развитию духовно нравственной культуры, проведение в учебных заведениях просветительских мероприятий по воспитанию мужества, а также содействие государственным и общественным организациям в таких мероприятиях;
- 2.2.9. сохранение исторической памяти и реализация мероприятий по увековечению памяти погибших при защите Отечества, а также поддержка общественно значимых проектов и инициатив в этой сфере;
- 2.2.10. участие, организация и проведение конференций, семинаров, круглых столов; организация культурно-просветительской деятельности, выставок, мастер-классов, конкурсов, концертов, повышающих социальный статус участников (ветеранов) боевых действий и членов их семей;
- 2.2.11. организация и проведение патриотических (спортивно патриотических) мероприятий для детей и молодежи;
- 2.2.12. оказание правовой помощи участникам (ветеранам) боевых действий и членам их семей;
- 2.2.13. содействие в изготовлении и распространении исторической, патриотической, социально-значимой литературы и информационных материалов;
- 2.2.14. создание и ведение в сети «Интернет» электронных ресурсов Организации (сайт, социальные сети, электронные курсы);
- 2.2.15. популяризация и развитие добровольчества (волонтерства), направленное на достижение целей Организации, содействие в осуществлении благотворительных акций;

2.2.16. осуществление издательской деятельности (книг, брошюр, газет, журналов, буклетов, листовок, аудио- и видеопроодукции) в целях информационной поддержки и реализации программ, направленных на достижение целей Организации;

2.2.17. предоставление консультаций и услуг престарелым и инвалидам, присмотр за больными, на дому либо в иных местах;

2.2.18. деятельность, направленная на решение общественных проблем посредством распространения информации о деятельности организации;

- деятельность, направленная на военно-патриотическое воспитание граждан Российской Федерации;

2.3. Организация вправе заниматься предпринимательской деятельностью, необходимой для достижения целей, ради которых она создана, соответствующей этим целям деятельности, создавая для осуществления предпринимательской деятельности хозяйственные общества или участвуя в них. Приносящей доход деятельностью Организации, в том числе, является:

2.3.1. осуществление издательской деятельности (книг, брошюр, газет, журналов, буклетов, листовок, аудио- и видеопродукции) в целях информационной поддержки и реализации программ;

2.3.2. организация и проведение благотворительных акций, концертов, организация конференций и выставок;

2.3.3. деятельность в области демонстрации кинофильмов;

2.3.4. деятельность по найму временной рабочей силы, обеспечению на подрядной основе предприятий наемной рабочей силой, преимущественно для выполнения временной работы;

2.3.5. деятельность в области права, путем оказания юридической помощи на безвозмездной или на льготной основе гражданам и некоммерческим организациям;

2.3.6. деятельность по оказанию услуг в области бухгалтерского учета, по проведению финансового аудита, по налоговому консультированию;

2.3.7. аренда и лизинг таких типов транспортных средств, как грузовые автомобили, тягачи, прицепы и полуприцепы (массой более 3,5 т) и прицепы для жилья;

2.3.8. деятельность административно-хозяйственная комплексная по обеспечению работы Организации: комплексные ежедневные административные услуги, предоставляемые за вознаграждение или на договорной основе, такие как услуги приемной, финансового планирования, регистрации, выставления счетов, руководства персоналом и рассылки почтовых сообщений;

2.3.9. деятельность в области исполнительских искусств, деятельность по проведению культурных и развлекательных мероприятий, таких как поэтические, литературные кружки, клубы любителей книги, любителей истории, садоводства, клубы кино- и фотолюбителей, клубы любителей музыки и живописи, любителей ремесел, коллекционеров, карнавалы клубы, предоставление персональных услуг в рамках деятельности Организации;

2.3.10. предоставление финансовых услуг, прежде всего связанных с распределением финансовых средств.

3. Учредители Организации

3.1. Собрание Учредителей определяет направления деятельности и задачи Организации, обеспечивает соответствие деятельности Организации целям, в интересах которых она создана.

3.2. Собрание Учредителей: - определяет порядок управления Организацией;

- формирует состав Совета, прекращает полномочия его членов;

- принимает новых лиц в состав учредителей Организации;

- назначает Президента и досрочно прекращает его полномочия;
- принимает решение о реорганизации Организации в форме преобразования в фонд;
- утверждает Устав Организации в новой редакции;
- осуществляет надзор за деятельностью Организации, путем запроса и анализа документов, связанных с деятельностью Организации, а также заслушивания отчетов Президента;
- одобряет заключенные Организацией договоры в случаях предусмотренных законодательством Российской Федерации.

3.3. Собрание учредителей правомочно, если на нем присутствует более половины учредителей, заседания проводятся не реже одного раза в год..

3.4. Решения Собрания учредителей по вопросам, указанным в пункте 3.2. Устава, принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих учредителей, за исключением вопроса о принятии новых лиц в состав учредителей Организации и преобразования Организации в фонд, решение по которому принимается единогласно. По иным вопросам решения принимаются открытым голосованием простым большинством голосов присутствующих.

3.5. Собрание учредителей может проводиться в формате видеоконференции. Факт участия учредителя в собрании в формате видеоконференции отражается в протоколе Собрания учредителей Организации.

4. Порядок приема и выхода учредителей Организации

4.1. Для вступления в состав учредителей Организации физическое лицо подает заявление (для юридического лица - заявление и решение соответствующего органа юридического лица) в адрес Организации.

4.2. Прием нового учредителя в состав Организации осуществляется на основании решения Собрания учредителей Организации, принятого всеми учредителями единогласно.

4.3. Учредители Организации вправе выйти из состава ее учредителей в любое время без согласия остальных учредителей, направив сведения о своем выходе в уполномоченный орган или его территориальный орган. В случае выхода из состава учредителей последнего либо единственного учредителя он обязан до направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган передать свои права учредителя другому лицу в соответствии с федеральным законом и настоящим Уставом.

4.4. Права и обязанности учредителя Организации в случае его выхода из состава учредителей прекращаются со дня внесения изменений в сведения об Организации, содержащиеся в едином государственном реестре юридических лиц.

4.5. Учредитель, вышедший из состава учредителей, обязан направить уведомление об этом в Организацию в день направления сведений о своем выходе из состава учредителей в уполномоченный орган или его территориальный орган.

5. Органы Организации

5.1. Органами Организации являются: Совет, Президент, Ревизор.

6. Совет

6.1. Высшим коллегиальным органом управления Организации является Совет, основной целью которого является обеспечение соблюдения целей, для которых создана Организация. Совет формируется Собранием учредителей сроком на 5 лет.

6.2. Количественный состав Совета определяется Собранием учредителей.

6.3. Лица, являющиеся работниками Организации, не могут составлять более чем одну треть общего числа членов Совета.

6.4. К исключительной компетенции Совета относятся:

- определение приоритетных направлений деятельности Организации, принципов формирования, использования ее имущества;
- избрание Ревизора Организации и досрочное прекращение его полномочий;
- рассмотрение и утверждение отчета о деятельности Организации, направляемого Собранию учредителей, годовой финансовой (бухгалтерской) отчетности;
- утверждение аудиторской организации или индивидуального аудитора Организации;
- принятие решений о создании Организацией других юридических лиц или об участии в их деятельности;
- создание филиалов и открытие представительств Организации, утверждение положений о них;
- принятие решения о реорганизации (за исключением преобразования в фонд), ликвидации Организации, назначении ликвидационной комиссии (ликвидатора) и утверждении ликвидационного баланса;
- утверждение благотворительных программ;
- предварительное согласование крупной сделки;
- иные вопросы, предусмотренные действующим законодательством, не отнесенные к исключительной компетенции Собрания учредителей.

6.5. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции Совета, не может быть передано иным органам Организации.

6.6. Заседания Совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в год.

6.7. Заседания могут проводиться в формате видеоконференции. Факт участия членов Совета в заседании в формате видеоконференции отражается в протоколе заседания Совета.

6.8. По требованию не менее одной трети членов Совета, Президента, Ревизора может быть созвано внеочередное заседание Совета.

6.9. Заседание Совета правомочно, если на нем присутствует более половины его членов.

6.10. Решение Совета принимается открытым голосованием простым большинством голосов членов, присутствующих на заседании. Решения Совета по вопросам исключительной компетенции принимаются открытым голосованием квалифицированным большинством не менее 2/3 голосов присутствующих на заседании членов Совета.

7. Президент

7.1. Президент является единоличным исполнительным органом Организации, который осуществляет текущее руководство деятельностью Организации и подотчетен Собранию учредителей и Совету. Президент назначается Собранием учредителей сроком на 5 лет.

7.2. К компетенции Президента относятся:

- организует и контролирует текущую работу Организации;
- организует выполнение и осуществляет контроль за выполнением решений Совета, учредителей;
- без доверенности действует от имени Организации;
- организует бухгалтерский учет и отчетность Организации;
- открывает и закрывает счета в кредитных организациях;

- осуществляет контроль за деятельностью филиалов и представительств Организации;
- заключает договоры, выдает доверенности, издает приказы, распоряжения, инструкции и другие внутренние документы Организации;
- принимает на работу и увольняет с работы сотрудников Организации, заключает с сотрудниками от имени Организации трудовые договоры, распределяет обязанности между сотрудниками, определяет их полномочия;
- проводит повседневную работу для реализации решений учредителей;
- представляет Организацию в отношениях с государственными и муниципальными органами, российскими юридическими и физическими лицами;
- организует работу по подготовке проектов документов по вопросам, относящимся к предмету деятельности Организации;
- решает иные вопросы, связанные с деятельностью Организации, не относящиеся к компетенции (в том числе исключительной) других органов Организации.

8. Ревизор

8.1. Ревизор является контрольно-ревизионным органом Организации, осуществляющим контроль за финансово-хозяйственной деятельностью Организации.

8.2. Ревизор при создании Организации назначается Общим собранием учредителей, в дальнейшем Ревизор избирается Советом Организации. Срок полномочий Ревизора - 5 лет.

8.3. Ревизор проводит проверки Организации не реже одного раза в год.

8.4. К компетенции Ревизора относятся:

- проверка (ревизия) финансово-хозяйственной деятельности Организации;
- истребование у органов Организации документов о финансово хозяйственной деятельности;
- созыв внеочередного заседания Совета Организации;
- составление заключения по итогам проверки финансово хозяйственной деятельности с подтверждением достоверных данных, содержащихся в отчетах и иных финансовых документах Организации.

9. Порядок предварительного согласования крупной сделки Организации

9.1. Крупная сделка может быть совершена Организацией только с предварительного согласия Совета в порядке, предусмотренном настоящим Уставом, в случае наличия на расчетных счетах Организации неиспользованных средств бюджетов бюджетной системы Российской Федерации к моменту одобрения крупной сделки.

9.2. Крупной сделкой Организации признается сделка или несколько взаимосвязанных сделок, связанные с распоряжением денежными средствами, отчуждением иного имущества, а также с передачей такого имущества в пользование или в залог, при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Организации, определяемой по данным ее бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

9.3. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки должны быть указаны лица, являющиеся стороной (сторонами) такой сделки, выгодоприобретателем (выгодоприобретателями), цена, предмет крупной сделки и иные ее существенные условия или порядок их определения.

9.4. В решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки может быть указан срок, в течение которого оно действительно. Если такой срок в решении о предварительном согласии на совершение крупной сделки не указан, предварительное согласие считается действующим в течение одного года с даты принятия этого решения, за исключением случаев, если иной срок вытекает из существа и условий

крупной сделки, на совершение которой было дано предварительное согласие, либо обстоятельств, при которых давалось предварительное согласие.

9.5. Если крупная сделка одновременно является сделкой, в совершении которой имеется заинтересованность и Советом принято решение о предварительном согласии на ее совершение, принятие решения об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, в порядке, предусмотренном пунктом 3 статьи 27 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», не требуется.

9.6. Для получения предварительного согласия на совершение крупной сделки Директор обращается с заявлением в Совет Организации. Решение о предварительном согласии на совершение крупной сделки должно быть принято на заседании Совета в течение пятнадцати календарных дней с момента поступления заявления.

10. Имущество Организации и источники его формирования

10.1. В собственности или на ином имущественном праве Организации могут находиться: здания, сооружения, оборудование, денежные средства, ценные бумаги, информационные ресурсы, другое имущество, если иное не предусмотрено федеральными законами; результаты интеллектуальной деятельности.

10.2. Источниками формирования имущества Организации в денежной и иных формах являются: - взносы учредителей Организации (единовременные);

- благотворительные пожертвования, в том числе носящие целевой характер (благотворительные гранты), предоставляемые гражданами и юридическими лицами в денежной или натуральной форме;

- поступления от приносящей доход деятельности, виды которой указаны в настоящем Уставе;

- доходы от деятельности хозяйственных обществ, учрежденных Организацией;

- труд добровольцев (волонтеров);

- поступления из федерального, регионального, местного бюджетов;

- другие не запрещенные законом поступления.

10.3. Организация отвечает по своим обязательствам тем своим имуществом, на которое по законодательству Российской Федерации может быть обращено взыскание.

10.4. Организация не вправе использовать на оплату труда административно-управленческого персонала более 20 процентов финансовых средств, расходуемых Организацией за финансовый год. Данное ограничение не распространяется на оплату труда лиц, участвующих в реализации благотворительных программ.

10.5. В случае, если благотворителем или благотворительной программой не установлено иное, не менее 80 процентов благотворительного пожертвования в денежной форме должно быть использовано на благотворительные цели в течение года с момента получения Организацией пожертвования. Благотворительные пожертвования в натуральной форме направляются на благотворительные цели в течение одного года с момента их получения, если иное не установлено благотворителем или благотворительной программой.

10.6. Имущество Организации не может быть передано (в формах продажи, оплаты товаров, работ, услуг и в других формах) учредителям Организации на более выгодных для него (них) условиях, чем для других лиц.

11. Порядок внесения изменений в Устав Организации

11.1. В Устав Организации могут быть внесены изменения по решению Совета с последующим утверждением Собранием учредителей Организации Устава в новой редакции.

11.2. Устав в новой редакции подлежит государственной регистрации в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации.

11.3. Устав в новой редакции приобретает силу для третьих лиц с момента его государственной регистрации.

12. Реорганизация и ликвидация Организации. Порядок распределения имущества, оставшегося после ликвидации Организации

12.1. Организация может быть добровольно реорганизована в форме слияния, присоединения, разделения, выделения и преобразования по решению Совета в порядке, предусмотренном ст. 57-60 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.2. Организация вправе преобразоваться в фонд по решению Собрания учредителей Организации.

12.3. Организация может быть добровольно ликвидирована по решению Совета в порядке, предусмотренном ст. 61-64 Гражданского кодекса Российской Федерации.

12.4. Организация также может быть ликвидирована по решению суда.

12.5. С момента назначения ликвидационной комиссии (ликвидатора) к ней (к нему) переходят полномочия по управлению делами Организации. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) от имени Организации выступает в суде.

12.6. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) помещает в органах печати, в которых публикуют данные о государственной регистрации юридических лиц, публикацию о ликвидации Организации, порядке и сроке заявления требований ее кредиторами. Срок заявления требований кредиторами не может быть менее чем два месяца со дня публикации о ликвидации Организации.

12.7. Ликвидационная комиссия (ликвидатор) принимает меры по выявлению кредиторов и получению дебиторской задолженности, а также уведомляет в письменной форме кредиторов о ликвидации Организации.

12.8. По окончании срока для предъявления требований кредиторами, ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет промежуточный ликвидационный баланс, который содержит сведения о составе имущества Организации, перечне предъявляемых кредиторами требований, а также о результатах их рассмотрения.

12.9. Промежуточный ликвидационный баланс утверждается на заседании Совета Организации.

12.10. Если имеющиеся у Организации денежные средства недостаточны для удовлетворения требований кредиторов, ликвидационная комиссия (ликвидатор) осуществляет продажу имущества Организации с публичных торгов в порядке, установленном для исполнения судебных решений.

12.11. Выплата сумм кредиторам Организации производится ликвидационной комиссией (ликвидатором) в порядке очередности, установленной Гражданским кодексом Российской Федерации, в соответствии с промежуточным ликвидационным балансом, начиная со дня его утверждения.

12.12. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия (ликвидатор) составляет ликвидационный баланс, который утверждается на заседании Совета Организации.

12.13. При ликвидации Организации оставшееся после удовлетворения требований кредиторов имущество, если иное не установлено законами, направляется на цели, в интересах которых Организация была создана и (или) на благотворительные цели в порядке, определенном Советом Организации.

12.14. Ликвидация Организации считается завершенной, а Организация - прекратившей существование после внесения об этом записи в единый государственный реестр юридических лиц.

Управление Министерства
юстиции Российской Федерации
по Севастополю
17. 11. 2025

(дата)
ЗАРЕГИСТРИРОВАНО

Решение о государственной регистрации Автономной некоммерческой добровольческой организации социальной поддержки граждан «Мир и Жизнь» принято Управлением Министерства юстиции Российской Федерации по Севастополю 06.11.2025 (учетный № 9214050378).

Сведения о государственной регистрации внесены в Единый государственный реестр юридических лиц 12.11.2025 за основным государственным регистрационным номером 1259200004953.

Пронумеровано, прошнуровано и скреплено
печатью десять листов

Начальник Управления
Министерства юстиции
Российской Федерации
по Севастополю

Н.Б. Черненко

«17» ноября 2025 г.

